

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

„Budowa wiaty”

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.)

Realizowane jest na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane” obowiązującego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka z o.o.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka z o.o.
ul. Nad Kanią 77
63 - 800 Gostyń
NIP: 696-14-12-089
REGON: 410346735
tel. 65 572 94 30, fax 65 572 94 50
www.zwikgost.cc.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Podstawa prawna: art. 133 ust. 1 ww. ustawy.

Postępowanie realizowane jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane” obowiązujący w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka z o.o.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie:

- a) budowa wiaty o konstrukcji stalowej z dachem dwuspadowym krytym blachą trapezową o następujących parametrach technicznych:
 - długość - 56,90 m
 - szerokość - 32,30 m
 - wysokość - 10,30 m
 - powierzchnia zabudowy - 1787,47 m²
 - powierzchnia użytkowa - 1743,42 m²
 - powierzchnia całkowita - 1837,87 m²
 - kubatura - 16 331,5 m³,
- b) budowa kanalizacji deszczowej,
- c) budowa kanalizacji technologicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany i przedmiar robót.

2. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia uwzględnił w swej ofercie koszty obsługi geodezyjnej oraz sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielił, co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień dodatkowych i uzupełniających do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia - 90 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedstawi dokumenty świadczące o tym, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonał jedno zamówienie obejmujące budowę obiektu (wiaty, hali) o konstrukcji stalowej i kubaturze minimum 10 000,00 m³,

/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), dotyczy łącznie wszystkich członków konsorcjum/.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże się dysponowaniem osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.:

kierownik budowy posiadający:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy, licząc od dnia uzyskania uprawnień,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową dotyczy łącznie wszystkich członków konsorcjum/;
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia dotyczy każdego z członków konsorcjum/;

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

IX. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), oświadczenie może być złożone wspólnie/,
 - b) wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), należy złożyć jeden wspólny wykaz/,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), należy złożyć jeden wspólny wykaz/,
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), należy złożyć jedno oświadczenie/,
 - e) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), należy złożyć informacje dotyczące łącznie wszystkich członków konsorcjum/,
 - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę, co najmniej 1.000.000,00 zł
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), należy złożyć opłacone polisy lub inne dokumenty dla każdego z członków konsorcjum/,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), oświadczenie może być złożone wspólnie/,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w stosunku do wykonawców, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym powyżej
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), dokumenty dotyczące każdego z członków konsorcjum, Wykonawcy działający w formie spółki cywilnej oświadczenie dla każdego ze współników oraz umowę spółki/,

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia:
 - a) okres związania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, powiększony o okres gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - d) role i zadania każdego z Wykonawców w zakresie realizowanego zamówienia,
 - e) zapis mówiący, że w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca nie zmieni swojego składu bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

X. WADIUM

1. Wysokość wadium:
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
- a) nazwę zamówienia,
 - b) nazwę zlecającego (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą,
 - g) w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Bank Zachodni W B K S.A. o / Gostyń nr 96 1090 1258 0000 0000 2502 0717, z wpisaniem na dowodzie wpłaty: wadium w przetargu: „Budowa wiaty”.
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych formach, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
Kopię dokumentu wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
5. Termin wniesienia wadium:
Wadium należy wnieść do dnia **27.04.2017 r. do godziny 11.00** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne wówczas, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
Wykonawca, który nie wnieśli wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zwrot wadium:
- a) Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - d) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Utrata wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw określonych w pkt IX, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w umowie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa wyżej.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
 - a) 70% wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ,
 - c) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby lub osób

- upoważnionych do podpisania oferty (Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii),
- d) wzory dokumentów (formularze, wykazy, oświadczenia) dołączonych do SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę lub mogą zostać przygotowane zgodnie z załączonymi wzorami,
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Forma oferty:
- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką,
 - b) całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie a strony oferty ponumerowane,
 - c) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - d) dokumenty (formularze, wykazy, oświadczenia) sporządzone na podstawie wzorów załączonych do SIWZ muszą być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem stron kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty:
- a) formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - d) wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dla osób fizycznych) - załącznik Nr 7 do SIWZ,
 - h) zaakceptowany wzór umowy - załącznik Nr 8 do SIWZ,
 - i) kosztorys ofertowy,
 - j) pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ.

XIII. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) zapytania mogą być składane pisemnie lub faksem, nie dopuszcza się składania zapytań drogą elektroniczną,
 - c) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej,
- b) każda zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla Wykonawców,
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców na swojej stronie internetowej.

XIV. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części wykonania zamówienia podwykonawcom.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Iwona Talarczak (tel. 65 572 94 35),
- Mariusz Domżał (tel. 65 572 94 41)

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

XVI. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty w zamkniętej kopercie z opisem:

Nazwa Zamawiającego

Przetarg nieograniczony: „Budowa wiaty”.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwierać przed: 27.04.2017 r. godzina 11.15

należy złożyć do dnia **27.04.2017 r. do godziny 11.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka. z o.o., ul. Nad Kanią 77, 63 - 800 Gostyń (sekretariat).

XVII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem "ZMIANA".

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2017 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka. z o.o., ul. Nad Kanią 77, 63 - 800 Gostyń (sala konferencyjna).

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny brutto zawartej w ofert.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4.
6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty ceny brutto, jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej, zawierającej wartość przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
3. Cena obejmować musi wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja kosztorysowa.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium: cena brutto - 100%
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i które nie zostaną odrzucone.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została uznana za najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

XXII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. UZUPEŁNIENIE OFERTY

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIV. OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów oraz treści oferty.
2. Ocena ofert przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca przedstawił w swej ofercie.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, jeżeli:
 - a) otwarto ich likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - b) nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - c) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

XXVII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta nie wcześniej niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu określonego w ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, przed zawarciem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XXIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ww. dokumentów za pomocą faksu, w takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ww. dokumenty obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

4. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią tj. w dni i godziny pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00).
6. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Załączniki do SIWZ:

1. formularz oferty - załącznik Nr 1.
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2.
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3.
4. wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 4.
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 5.
6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik Nr 6.
7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dla osób fizycznych) - załącznik Nr 7.
8. wzór umowy - załącznik Nr 8.
9. projekt budowlany.
10. przedmiar robót.

Gostyń, dnia 12.04.2017 r.

Sporządziła komisja przetargowa

/-/ podpisy członków

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu Dyrektor ds. inwestycji - Członek Zarządu

/-/Jerzy Pogorzelski /-/ Dariusz Szymański