

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

„Remont stacji uzdatniania wody w Czajkowie”

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Realizowane jest na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostaw towarów i roboty budowlane” obowiązującego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka z o.o.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka z o.o.
ul. Nad Kani 77
63 - 800 Gostyń
NIP: 696-14-12-089
REGON: 410346735
tel. 65 572 94 30, fax 65 572 94 50
www.zwikgost.cc.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna: Art. 133 ust. 1 w/w ustawy.

Realizowany jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostaw towarów i roboty budowlane” obowiązującej w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka z o.o.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje roboty budowlane w zakresie:

- wymiana orurowania w obrębie budynku stacji na rurociągi z PVC,
- wymiana armatury odcinającej i napędów na armaturze,
- wymiana istniejącego zestawu pompowego,
- wymiana pompy odprowadzającej popłuczyny,
- demontaż zbiorników hydroforowych wraz z orurowaniem,
- montaż zestawu dozującego podchloryn sodu,
- wymiana pompy do płukania filtrów i montaż dmuchawy,
- prace ogólnobudowlane (okładziny z płytek ceramicznych, remont istniejących kanałów, wymiana ogrodzenia, utwardzenie części terenu),
- roboty elektryczne,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany i dokumentacja kosztorysowa.

2. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia uwzględnił w swej ofercie wszelkie koszty związane z pracami stacji uzdatniania w zakresie dostawy wody;
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do robót uzyskał z Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego pozytywne oceny higieniczne na zastosowanie materiałów instalacyjnych do dystrybucji wody;
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielił, co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane;

IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIACZE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień dodatkowych i uzupełniających do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega sobie

możliwość udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, jeżeli zostały okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania.

V. ZAMÓWIENIA CZY CIĄGŁE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert ciągłych.

VI. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - 75 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedstawi dokumenty świadczące o tym, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonał dwa zamówienia obejmujące budowę (przebudowę, remont) stacji uzdatniania wody o wydajności $Q_{max} \geq 23,0 \text{ m}^3$, w zakresie robót technologicznych, elektrycznych i akustycznych, /W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), dotyczy łącznie wszystkich członków konsorcjum/.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazuje się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

kierownik robót sanitarnych posiadający:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót sanitarnych (liczonego od dnia uzyskania uprawnień),
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo odpowiadające im warunki uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów

- aktualne za wiadczenie o przynale no ci do wla ciwej izby samorz du zawodowego.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek b dzie uznany za spełniony, je eli wykonawca zło y o wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia oraz wyka e, e:

- posiada rodki finansowe lub zdolno kredytow na kwot nie mniej sz ni 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowi zek wykazania si rodkami finansowymi lub zdolno ci kredytow dotyczy ł cznie wszystkich członków konsorcjum/;
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialno ci cywilnej w zakresie prowadzonej działalno ci gospodarczej zwi zanej z przedmiotem zamówienia, na kwot nie mniej sz ni 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowi zek wykazania si ubezpieczeniem od odpowiedzialno ci cywilnej w zakresie prowadzonej działalno ci gospodarczej zwi zanej z przedmiotem zamówienia dotyczy ka dego z członków konsorcjum;

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formu ł „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w wymaganych dokumentach i o wiadczeniach.

IX. INFORMACJE O DOKUMENTACH I O WIADCZENIACH, JAKIE MAJ ZŁO YC WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POST POWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POST POWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w post powaniu Zamawiaj cy da zło enia nast puj cych dokumentów i o wiadcze :
 - a) o wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w post powaniu.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), o wiadczenie mo e by zło one wspólnie/,
 - b) wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszcz cia post powania, a je eli okres prowadzenia działalno ci jest krótszy - w tym okresie.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), nale y zło y jeden wspólny wykaz/,
 - c) wykaz osób, które b d uczestniczy w wykonywaniu zamówienia.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), nale y zło y jeden wspólny wykaz/,
 - d) o wiadczenie, e osoby, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia posiadaj wymagane uprawnienia.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), nale y zło y jedno o wiadczenie/,
 - e) informacj z banku lub spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzaj cej wysoko posiadanych rodków finansowych lub zdolno kredytow Wykonawcy w wysoko ci nie mniejszej ni 1.000.000 zł, wystawionej nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert.
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), nale y zło y informacje dotycz ce ł cznie wszystkich członków konsorcjum/,
 - f) opłacon polis , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzaj cy, e Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialno ci cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę , co najmniej 1.000.000,00 zł

/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), opłacone polisy lub inne dokumenty dla każdego z członków konsorcjum/,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający może zażądać złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), oświadczenie może być złożone wspólnie/,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w stosunku do wykonawców, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym powyżej
/W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), dokumenty dotyczące każdego z członków konsorcjum, Wykonawcy działający w formie spółki cywilnej oświadczenie dla każdego ze współników oraz umów spółki/,

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231), należy przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (aktualnie dokumentów: 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołczyć do oferty dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
 - a) okres zwrotu - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, powiększony o okres gwarancji jako ciężej zaskarżony

- b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w zakresie realizowanego zamówienia,
- e) zapis mówiący, że w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca nie zmieni swojego składu bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

X. WADIUM

1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniędzy,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę zamówienia,
- b) nazwę zlecającego (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne danie Zamawiającego, zgłoszone w terminie zwizania ofert,
- g) w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanie należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Bank Zachodni W B K S.A. o / Gostyń nr 96 1090 1258 0000 0000 2502 0717, z wpisaniem na dowodzie wpłaty: wadium w przetargu pn: „Remont stacji uzdatniania wody w Czajkowie”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych formach, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

Kopia dokumentu wadium, potwierdzona zgodnie z oryginałem, należy załączyć do oferty.

5. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść do dnia **18.05.2015 r. do godziny 13.00** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne wówczas, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Zwrot wadium:

a) Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

d) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Utrata wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów, o wiadomości lub pełnomocnictwach określonych w pkt IX, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).

3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa wyżej.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiaczego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiaczy zwróci zabezpieczenie w wysokości:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiaczego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie okresu reklamacyjnego za wady.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - a) każda Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) oferta należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ,
 - c) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub po wiadczonej notarialnie kopii),
 - d) wzory dokumentów (formularze, wykazy, oświadczenia) dołączonych do SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę lub mogą zostać przygotowane zgodnie z załączonymi wzorami,
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - f) Zamawiaczy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Forma oferty:
 - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwała i czytelna technicznie,
 - b) całość oferty musi być złożona w formie uniemielonej jej przypadkowe zdekompletowanie stron oferty ponumerowane,
 - c) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - d) dokumenty (formularze, wykazy, oświadczenia) sporządzone na podstawie wzorów załączonych do SIWZ muszą być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii po wiadczonej przez Wykonawcę za zgodą z oryginałem. Zgodnie z oryginałem stron kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - e) Zamawiaczy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty:
 - a) formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - d) wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 4 do SIWZ,

- e) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 5 do SIWZ,
- f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik Nr 6 do SIWZ,
- g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dla osób fizycznych) - załącznik Nr 7 do SIWZ,
- h) zaakceptowany wzór umowy - załącznik Nr 8 do SIWZ,
- i) pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ.

XIII. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) zapytania mogą być składane pisemnie lub faksem, nie dopuszcza się składania zapytań drogą elektroniczną,
- c) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonanie zmian Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej,
- b) każda zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla Wykonawców,
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym Wykonawców na swojej stronie internetowej.

XIV. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części wykonania zamówienia podwykonawcom.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach technicznych - Henryk Karolczak (tel. 65 572 94 37),
 - b) w sprawach proceduralnych - Mariusz Domański (tel. 65 572 94 41)
- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

XVI. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty w zamkniętej kopercie z opisem:

Nazwa Zamawiającego

Przetarg nieograniczony pn: „Remont stacji uzdatniania wody w Czajkowie”.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwiera przed: 18.05.2015 r. godzina 13.15

należy złożyć do dnia **18.05.2015 r. do godziny 13.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka. z o.o., ul. Nad Kani 77, 63 - 800 Gostyń (sekretariat).

XVII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skutecznie zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem "ZMIANA".

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2015 r. o godzinie 13.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka. z o.o., ul. Nad Kani 77, 63 - 800 Gostyń (sala konferencyjna).

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) informacje dotyczące ceny brutto zawartej w ofercie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przedłoży informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4.

6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt 3 nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty ceny brutto, jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej, zawierającej wartość przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
3. Cena obejmująca musi wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja kosztorysowa.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium: cena brutto - 100%
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i które nie zostaną odrzucone.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została uznana za najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

XXII. OFERTA Z RACONISKIEN

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera raconiski cen w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera raconiski cen w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. UZUPEŁNIENIE OFERTY

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIV. OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów oraz treści oferty.
2. Ocena ofert przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca przedstawił w swej ofercie.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, jeżeli:
 - a) otwarto ich likwidację lub których upadło ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - b) nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłożony okres zwrotu ofert albo nie zgodził się na przedłożenie okresu zwrotu ofert,
 - c) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

XXVII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta nie wcześniej niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTANOWIENIA

Zamawiający unieważnia postanowienie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- e) postępowanie obciążone jest wadliwymi zawartymi umowami.

XXIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZENIA I DOKUMENTÓW

1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie w/w dokumentów za pomocą faksu, w takim przypadku ka da ze stron, na danię drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W/w dokumenty obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią tj. w dni i godziny pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00).
6. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Załączniki do SIWZ:

1. formularz oferty - załącznik Nr 1,
2. o wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2,
3. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3,
4. wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 4,
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 5,
6. o wiadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik Nr 6,
7. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dla osób fizycznych) - załącznik Nr 7,
8. wzór umowy - załącznik Nr 8,
9. dokumentacja kosztorysowa,
10. projekt budowlany.

Gosty , dnia 30.04.2015 r.

Sporz dziła komisja przetargowa

/-/ podpisy członków

ZATWIERDZAM

Prezes Zarz du

Dyrektor ds. inwestycji - Członek Zarz du

/-/Jerzy Pogorzelski

/-/ Dariusz Szyma ski